**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции

от 20 декабря 2024 г. № 4

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции в ГУ «Копцевичский социальный пансионат «Полесские сосны» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Март  Июнь  Сентябрь  Декабрь | Председатель комиссии |
| 2. | Рассмотрение результатов анализа использования бюджетных средств с предоставлением аналитических материалов руководству | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, материалов органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупционных и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками дома-интерната и в других учреждениях | При установлении нарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирование конфликта интересов | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции  Специалист по кадрам |
| 5. | Рассмотрение результатов плановой и внеплановой инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | Постоянно по мере поступления | Бухгалтерия |
| 6. | Сбор информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией и разработка предложений по противодействию коррупции в учреждении | Постоянно | Заместитель председателя комиссии  Юрисконсульт |
| 7. | Анализ результатов проведенных государственных закупок с использованием бюджетных средств | Март  Июнь  Сентябрь  Декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Анализ состояния и исполнения законодательства при принятии безвозмездной спонсорской помощи | По мере возникновения отношений | Заместитель председателя комиссии |
| 9. | Анализ состояния кредиторской и дебиторской задолженности по заключенным договорам | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 10. | Профилактика правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при аттестации. | Постоянно | Аттестационная комиссия |
| 11. | Анализ состояния использования служебного легкового автотранспорта. Эффективность служебных командировок. | Постоянно | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений (ответственный за выпуск транспортных средств) |
| 14. | Анализ соблюдение норм при списании ГСМ. Рациональное использование ГСМ. | Ежеквартально | Экономист |
| 15. | Анализ изменений законодательства о проведении государственных закупок и подрядных торгов. | В случае изменений, дополнений в законодательство. При принятии на работу специалиста, должностные обязанности которого пересекаются с закупками товаров (работ, услуг). | Юрисконсульт |
| 16. | Рассмотрение предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 17. | Анализ порядка распоряжения денежными средствами, граждан, проживающих в учреждении. | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |
| 18. | Подведение итогов работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений за 2025 год и рассмотрение плана работы мероприятий комиссии на 2026 год | Декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 19 | Анализ исполнения договоров государственных закупок товаров (работ, услуг) | Ежеквартально | Экономист |
| 20 | Анализ выполнения годового плана государственных закупок товаров (работ, услуг) | Ежеквартально | Специалист по организации закупок |

В случае необходимости проводить иные, дополнительные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.