**ПЛАН**

**информационно-идеологической работы государственного учреждения «Копцевичский социальный пансионат «Полесские сосны»**

 **на 2025 год**

**Цель:**

 формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа

**Задачи:**

* формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию;
* разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
* координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении ;
* пропаганда сознательного и добросовестного отношения к труду, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
* создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
* социальная защита членов трудового коллектива;
* работа с молодежью (молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование****мероприятие** | **Срок** **выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Информационно-пропагандистская работа**
 |
| 1. | Ознакомление работников учреждения с законодательством Республики Беларусь, Директивами, Декретами, Указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, решениями местных органов власти, локальными нормативно-правовыми актами учреждения. | В течение года | ДиректорЖитковец Н.Н.Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 2. | Информирование трудового коллектива о важнейших событиях в жизни страны, внутренней и внешней политике государства. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 3. | Информационно-идеологическое сопровождение выполнения требований:-задач, обозначенных в ежегодном Послании Президента Республики Беларусь к белорусскому народу и Национальному собранию;-Директивы №1от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины;-Декрета Президента Республики Беларусь №18 от 24 ноября 2006г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях;-Декрета №5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрами работникам организаций»;-Декрета №6 от 28декабря 2014 г.«О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков»путем проведения информационно-разъяснительной работы. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 4. | Ознакомление работников учреждения с итогами социально-экономического развития Республики Беларусь, Гомельской области, Петриковского района с основными показателями учреждения. | ежеквартально | ДиректорЖитковец Н.Н.Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Руководители структурных подразделений |
|  5. | Мероприятия, приуроченные к 80-летию Победы ВОВ. | По отдельному плану | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
| 6. | Разработка графика проведения встреч информационно-пропагандисткой группы | декабрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
| 7. | Подготовка справочно-информационного материала для проведения единого дня информирования согласно тематики с приглашением заинтересованных | 2-я декада каждого месяца | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
| 8. | Проведение единых дней информирования | Каждый третий четверг месяца | ИПГ |
| 9. | Оформление протоколов встреч информационно-пропагандистской группы, карточек учета поступивших вопросов, поставленных на контроль. | ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.ИПГ |
| 10. | Учет, анализ и рассмотрение вопросов, критических замечаний, просьб, поступивших во время проведения единого дня информирования. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
| 11. | Мероприятия, посвященные году благоустройства | По отдельному плану | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 12. | Осуществление взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, РОВД, местными органами государственной власти и учреждениями по вопросам организации встреч с трудовым коллективом | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 13. | Организация и проведение подписной компании на государственные издания для работников и учреждения | ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 14. | Обновление информации, размещенной на информационных стендах. Проверка состояния стендов, наличие подшивки периодической печати в учреждении | По мере необходмости, но не реже 1 раз в квартал | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.КульторганизаторИващук С.В. |
| 15. | Организация работы узла связи внутреннего вещания: транслирование поздравлений и объявлений. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 16. | Проведение анкетирования работников организации «Морально-психологический климат в трудовом коллективе», «Какой я вижу свою трудовую и общественную жизнь в учреждении», «Что я хочу изменить в себе?» | ежеквартально | ПсихологКорбут О.И. |
| 17. | Изучение и пропаганда образцов позитивного семейного воспитания в многодетных семьях | В течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АРуководители структурных подразделений |
| 18. | Проведение работы по профилактике правонарушений с применением мер общественного воздействия. Повышение уровня правовой культуры | В течение года, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АРОВД |
| 19. | Проведение мероприятий по вопросам профилактики суицидального поведения, помощи молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. | В течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АРуководители структурных подразделений |
| 20. | Информирование работников об организации «прямых телефонных линий», «горячих телефонных линий»с руководящим составом райисполкома, сельского Совета путем размещения на стендах, сайте и телеграмм канале учреждения. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 21. | Мониторинг информации, размещенной в печатных средствах массовой информации об учреждении | ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 22. | Участие в республиканских, областных и районных субботниках | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АРуководители структурных подразделений |
| 23. | Участие в областных, районных семинарах, совещаниях о вопросам идеологической работы | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 24. | Размещение информации о деятельности организации и проводимых мероприятиях на информационных стендах, сайте, телеграмм канале. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСпец по соц работеТеслюк О.С. |
| 1. **Проведение мероприятий, посвященных государственным, профессиональным и иным праздникам**
 |
| 25. | Организация и проведение праздничного концерта «От всей души», посвященного дню работника социальной защиты | 10 января | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АКульторганизатор Иващук С.В. |
| 26. | Организация и проведение праздничных концертов, посвященных Дню защитников Отечества и Дню женщин«Призванье-Родине служить!»«Женское счастье» | 21 февраля7 марта | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АКульторганизатор Иващук С.В. |
| 27. | Организация и чествование ветеранов труда и узника ВОВ, посвященное 80-летию Победы, праздничный концерт «Победный май» | май | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Председатель ПККурчич А.Л. |
| 28. | Проведение праздничной программы «Мои года- моё богатство», посвященного Дню пожилого человека с выездом на дом. | октябрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Председатель ПККурчич А.Л. |
| 29. | Организация и проведение новогоднего поздравления работников учреждения | декабрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Председатель ПККурчич А.Л. |
| 30. | Участие в культурно-массовых мероприятиях, направленных на развитие художественной самодеятельности (участие в районных и областных конкурсах) | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Культорганизатор Иващук С.В. |
| 31. | Организация информационно-идеологического обеспечения и участие в мероприятиях в рамках государственных праздников, памятных дат, посвященных:-годовщине вывода войск из Афганистана, Дню воинов-интернационалистов-15 февраля-День защитников Отечества Вооруженных сил Республики Беларусь-23 февраля-Дню женщин 8 марта-Дню Конституции Республики Беларусь 15 марта-Дню единения Беларуси и России 2 апреля-Дню Чернобыльской трагедии 26 апреля-Празднику труда 1 мая-80-й годовщине Победы советского народа в ВОВ-9 мая-Международному дню защиты детей-1 июня-Государственному гербу и флагу Республики Беларусь-июнь-Дню Независимости Республики Беларусь (День Республики) 3 июля-Дню народного единства Сентябрь-Дню матери октябрь-День Октябрьской революции 7 ноября-Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря | По календарю | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Культорганизатор Иващук С.В. Председатель ПККурчич А.Л.Иващук С.В. |
|  **3.** **Чествование лучших работников в трудовом коллективе** |
| 32. | Подготовка и представление документов для награждения лучших работников учреждения Почетными грамотами, благодарностями, занесения на доску Почета. | декабрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АРуководители структурных подразделений |
| 33. | Организация по обновлению доски Почета | декабрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 34. | Организация чествования лучших работников учреждения | 5 января | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Руководители структурных подразделений |
| 35. | Обеспечение материального поощрения лучшим работникам учреждения | январь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
|  **4. Работа с общественными формированиями** |
| 36. | Организация и планирование деятельности общественных формирований и объединений | январь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 37. | Проведение заседаний комиссии содействия семье и школе, комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом | ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Пеньковская Л.Г. |
| 38. | Осуществление взаимодействия с профсоюзным комитетом учреждения | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Председатель ПККурчич А.Л |
| 39. | Организация работы первичной организации по увеличению численного состава общественных объединений:Республиканского ОО « Белая Русь»«Белорусский союз женщин»«Белорусское общество Красный крест» | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
|  **5. Работа по оказанию социальной поддержки членам трудового коллектива** |
| 40. | Оказание социальной поддержки членам трудового коллектива согласно коллективного договора | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Жуковец И.В. |
| 41. | Участие в благотворительных, гуманитарных акциях с целью оказания материальной помощи | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Жуковец И.В. |

Заместитель директора

по идеологической работе Т.А. Шаболтас

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование****мероприятие** | **Сроки****выполнения** | **Место****проведения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Организационно-идеологическая и организационно-методическая работа**
 |
| 1.1. | Проведение собрания по вопросам организации идеологической работы в трудовом коллективе | январь | Учреждение | АдминистрацияПрофсоюзный комитетЗаместитель директора по идеологической работе |
| 1.2. | Участие в выработке предложений по кандидатам на Доску почета | январь | Учреждение   | АдминистрацияПрофсоюзный комитетЗаместитель директора по идеологической работе |
| 1.3. | Проведение мониторинга состояния организации и условий труда и морально-психологического климата в трудовом коллективе учреждения, в том числе путем анкетирования | Не реже 1 раза в год | Учреждение  | АдминистрацияПрофсоюзный комитетЗаместитель директора по идеологической работе |
| 1.4. | Обепечение контроля соблюдения работниками учреждения Правил внутреннего распорядка:проведение проверок прихода и ухода с работы, убытия на перерыв для отдыха и питания, включая работников, для которых установлен измененный режим режим рабочего времени; анализ фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, подготовка  | В течение года | Учреждение  | АдминистрацияПрофсоюзный комитетЗаместитель директора по идеологической работе |
| 1.5. | Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, ознакомление работников с учреждения с законодательством Республики Беларусь, а также с постановлениями, решениями вышестоящих органов власти, местных органов власти, касающихся работы учреждения | По мере необходимости | Учреждение  | АдминистрацияПрофсоюзный комитетЗаместитель директора по идеологической работеЮрисконсульт |
| 1.6. | Организация проведения собраний в трудовом коллективе с депутатами, представителями органов государственного управления и местных органов власти, общественных объединений, учреждений здравоохранения, культуры, представителей РОВД, РОЧС и др. | По графику работы РИК | Учреждение, СДК, сельский исполнительный комитет  | Заместитель директора по идеологической работеЧлены ИПГ |
| 1.7. | 1.7.1. Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11марта 2004г.№1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»1.7.2. Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г.№2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»1.7.3 Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №3 от 14 июня 2007 г «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»1.7.4 Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №5 от 15.12.2014г. «Об усилении требований к  руководящим кадрам и работникам организаций»1.7.5 Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №18 от 24 ноября 2006 года «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»1.7.6 Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» | постоянно | Учреждение   | Директор |
| 1.8. | Участие в республиканских, областных, районных субботниках | В течение года | Учреждение   | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК  |
| 1.9. | Чествование лучших работников учреждения | ежегодно | Учреждение   | ДиректорПредседатель ПК |
| 1.10. | Организация работы по благоустройству территории | постоянно | Учреждение  | ДиректорЗавхозПредседатель ПК |
| 1.11. | Участие в семинарах, совещаниях по организации идеологической работы в трудовом коллективе | В течение года | Учреждение  | Администрация |
| 1.12. | Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские, областные и районные периодические издания | Ежекварталь-но | учреждение | Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.13. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Учреждение  | Председатель комиссии |
| 1.14. | Подготовка и утверждение плана идеологической работы в учреждении на следующий календарный год | декабрь |   | Администрация |
| 1.15. | Размещение в СМИ, интернет-пространстве, на официальном сайте учреждения, материалов о деятельности учреждения и его работниках | В течение года | Учреждение  | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА**

**В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Организация  и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с коллективом учреждения          | По графику  РИК в течение года | Учреждение, СДК  |  ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 2.3. | Проведение единых дней информирования | 1раз вмесяц(3-й четверг) | Учреждение  | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеЧлены ИПГ |
| 2.4. | Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания | ежеквартально | Учреждение  | Заместитель директора по идеологической работе |
| 1. **Рекламно-информационная работа**
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. | Размещение, обновление и контроль информационных материалов о деятельности учреждения на странице официального сайта Комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельскогооблиспол-кома, в группах в социальных сетях | В течение года. | Учреждение  | Заместитель директора по идеологической работеЧлены ИПГ |
| 3.2. | Своевременное отражение на информационных стендах хода реализации целевых и отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития, выполнения Директив Главы государства, районных и отраслевых программ | По мере обновления информации | Учреждение  | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 3.3. | Регулярное обновление и наполнение актуальной информацией новостной ленты сайта, групп в социальных сетях | постоянно | Учреждение  |  ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПКЧлены ИПГ |
| **4.Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Реализация плана мероприятий, посвященного году благоустройства | В течение года | Учреждение  |  ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПКЧлены ИПГ |
| 4.2. | Участие работников учреждения в избирательной компании по выборам Президента Республики Беларусь | 26 января | Средняя школа | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 4.3. | Участие в районных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным и знаменательным датам | В течение года | Район, поселок | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 4.4. | Организация празднования значимых дат:4.4.1. День работника социальной защиты4.4.2. Рождество4.4.3. День памяти воинов-интернационалистов4.4.4. Выборы Президента Республики Беларусь4.4.5. День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь 4.4.6. Международный женский день4.4.7. День Конституции Республики Беларусь4.4.8. День единения Беларуси и России4.4.9.День Чернобыльской трагедии4.4.10.Праздник труда4.4.11.День Победы4.4.12.День государственного гимна и герба Республики Беларусь4.4.13. День семьи4.4.14. День всенародной памяти жертв ВОВ и геноцида белорусского народа4.4.15. День независимости Республики Беларусь4.4.16. День памяти жертв фашизма4.4.17. День народного единства4.4.18.День пожилых людей4.4.19. День матери4.4.20. День отца4.4.21.День Октябрьской революции4.4.23. Новый год | 5 января7 января15 февраля26 января23 февраля8 марта15 марта2 апреля26 апреля1 мая9 мая14 мая15 мая22 июня3 июля8 сентября17 сентября1 октября14 октября21 октября7 ноября31 декабря | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПККоллектив |
| 4.5. | Организация экскурсий, поездок по культурно-историческим местам Беларуси, посещение коллективом выставок, театров, музеев. | В течение года | Учреждение  | Заместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 4.6. | Подготовка и участие коллектива в областных и районных смотрах-конкурсах художественной самодеятельности | В течение года | Учреждение  | Заместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 4.7. | Организация в трудовом коллективе просмотра художественных и документальных фильмов с целью патриотического воспитания населения, сохранения исторической памяти | В течение года | Учреждение, кинотеатр | Заместитель директора по идеологической работе |
| 4.8 | Проведение патриотических, трудовых акций, субботников, включая мероприятия по благоустройству и наведению порядка в местах расположения мемориальных комплексов и культурно-исторических объектов | В течение года |  |  |
| 4.9 | Организация и проведение экскурсионных программ по историческим местам Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни, а также музеи Беларуси | В течение года |  | Заместитель директора по идеологической работе |
|  |
| **5. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ****ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. | Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору | В течение года | Учреждение  | ДиректорПредседатель ПК |
| 5.2. | Организация приема руководителем учреждения членов трудового коллектива по личным вопросам | Согласно графика приема граждан | Учреждение  | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работе |
| 5.3. | Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива | В течение года | Учреждение  | ДиректорПредседатель ПК |
| 5.4. | Оказание материальной помощи работникам, чьи дети идут в первый класс | август | Учреждение  | ДиректорПредседатель ПК |
| 5.5. | Поздравление членов коллектива с праздниками | В течение года | Учреждение  | ДиректорПредседатель ПК |
| 5.6. | Организация работы по адаптации молодых специалистов | Ежегодно по мере необходимости | Учреждение  | ДиректорПредседатель ПК |
| 5.7. | Улучшение санитарно-бытовых условий труда в организации | В течение года | Учреждение  | ДиректорЗавхозПредседатель ПК |
| 5.8. | Оказание социальной, материальной и практической помощи ветеранам труда учреждения  | В течение года | Учреждение  | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 5.9. | Оказание морального и материального стимулирования трудящихся через выдвижение кандидатур на Доску почета учреждения | январь | Учреждение  | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 5.10 | Организация работы по увеличению численности состава первичных организаций, общественных объединений | В течение года | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| **6. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1. | Проведение профилактических мероприятий по вопросам недопущения нарушений трудовой дисциплины формированию негативного отношения к вредным привычкам  | В течение года | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 6.2. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений | В течение года | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| **7.РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ,  ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ И** **ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. | Участие в заседаниях профсоюзного комитета | В течение года | Учреждение | ДиректорПредседатель ПКЗаместитель директора по идеологической работе |
| 7.2. | Участие в заседаниях трудового коллектива | В течение года | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 7.3. | Внесение дополнений и (или) изменений в коллективный договор учреждения | В течение года | Учреждение | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 7.4. | Сотрудничество с представителями Белорусской православной церкви.  | В течение года | Учреждение  | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| 7.5. | Взаимодействие с первичной организацией общественного объединения ОО «БРСМ»и первичной профсоюзной организацией «Белорусский фонд мира», ОО «Красный крест» | Постоянно | Учреждение  | ДиректорЗаместитель директора по идеологической работеПредседатель ПК |
| **8. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.1. | Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению (определение наставников) в учреждении, в том числе создание удовлетворительных производственных и жилищно-бытовых условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста | В течение года | Учреждение | АдминистрацияПредседатель ПК |
| 8.2. | Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | В течение года | Учреждение | Администрация наставники |

Заместитель директора

по идеологической работе Т.А. Шаболтас

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической Директор государственного

работы и по делам молодежи учреждения «Копцевичский

Петриковского райисполкома социальный пансионат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Блинец «Полесские сосны»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Житковец

 **ПЛАН**

 **работы с молодежью государственного учреждения**

 **«Копцевичский социальный пансионат «Полесские сосны»**

 **на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Мероприятия по Году благоустройства.**
 |
| 1.1. | Участие трудовой молодежи в мероприятиях, организован- ных местными исполнительными органами власти и общественными организациями (ОО «БРСМ», ФП), посвященных Году благоустройства. | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АПредседатель ПККурчич А.Л. |
| 1.2 | Проведение разъяснительной и агитационной работы с молодежью о важности сохранения мира, а также истории Республики Беларусь | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 1. **Информационное обеспечение молодежи по реализации государственной молодежной политики**
 |
|  2.1 | Обеспечение в рамках компетенции исполнения протокола №2 от 1 декабря 2021 г. заседания коллегии Администрации Президента Республики Беларусь «О реализации государственной молодежной политики» | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
|  2.2 |  Освещение на официальном сайте учреждения, странице телеграмм-канала, в официальных группах работу по реализации государственной молодежной политики в регионе, в учреждении | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 2.3 | Подготовка и размещение информации о проводимых (планируемых) мероприятиях на информационных стендах, на сайте, странице телеграмм канала | постоянно | Специалист по социальной работеТеслюк О.С.  |
| 2.4 | Участие молодежи в единых днях информирования | Каждый третий четверг месяца | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 2.5 | Организация и проведение встреч молодежи учреждения с руководством района, Совета депутатов в целях информирования о социально-экономическом развитии региона, а также по вопросам реализации государственной молодежной политики | В течение года(по графику) | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 2.6 | Организация подписки на печатные издания | ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 2.7 | Организация информационно-разъяснительной работы по системе государственного устройства, избирательному законодательству Республики Беларусь среди молодежи |  январь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 1. **Гражданско-патриотическое воспитание**
 |
| 3.1 | Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии закрепленных за учреждением памятников и воинских захоронений |  постоянно | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.2 | Организация экскурсий патриотической направленности, по местам исторической памятиМемориальный комплекс «Красный берег» |  май | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.3 | Участие молодежи в общественно-культурных мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам |  В течение года (по отдельному плану) | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.4 | Проведение диалоговых площадок«Будущее страны- в твоих руках», «Геноцид белорусского народа в годы ВОВ» |  Июль октябрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.5 | Участие в автопробегах, велопробегах«Дорогами войны» |  В течение года | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.6 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь.Концертная программа, акции. | февраль | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.7 | Участие в праздновании Праздника труда 1 мая и Дня Победы 9 мая |  Майпо отдельному плану | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.8 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики БеларусьКонцертная программа, мастер-класс, тематические выставки |   июль | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 3.9 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства Республики БеларусьВелопробег «Мы едины» |  сентябрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 1. Содействие формированию здорового образа жизни
 |
| 4.1 | Проведение соревнований по волейболу и мини-футболу | Июньсентябрь | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 4.2 | Участие в районных соревнованиях по лыжному спорту  |  февраль | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 1. **Совершенствование системы социальной защиты молодежи, профессионального мастерства молодежи, развитие системы подготовки кадров**
 |
| 5.1 | Предоставление первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных, профессионально-технических учреждений образования на вакантные должности | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 5.2 | Содействие в обеспечении молодых специалистов жилыми помещениями | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АДиректорЖитковец Н.Н. |
| 5.3 | Создание надлежащих условий для повышения квалификации  | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Специалист по кадрамЖуковец И.В. |
| 5.4 | Выявление специалистов (из числа молодежи), имеющих лидерские и организаторские качества, способных к управленческой деятельности | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Директор Житковец Н.Н. |
| 5.5 | Работа по профориентации учащихся школ района для поступления по целевым направлениям | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А.Специалист по кадрамЖуковец И.В.ПсихологКорбут О.И. |
| 1. **Содействие развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив**
 |
| 6.1 | Вовлечение молодежи в благотворительную деятельность | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А. |
| 1. **Развитие творческого потенциала**
 |
| 7.1 | Организация культурно-массовых и конкурсно-развлекательных молодежных программ | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 7.2 | Участие в районных конкурсах по тематике развития творческого потенциала | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.АСекретарь ПО ОО «БРСМ» |
| 1. **Работа с молодыми специалистами**
 |
|  8.1 | Ведение банка данных молодых специалистов |  постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.2 | Проведение анкетирования молодых специалистов |  постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.3 | Закрепление за молодыми специалистами наставников из числа опытных работников | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.4 | Соблюдение социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников учреждения, установленных ТК РБ и коллективным договором | постоянно | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.5 | Проведение встреч молодых специалистов с руководством учреждения | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.6 | Вовлечение молодых специалистов к участию в соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, деятельность общественных организаций | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |
| 8.7 | Участие молодых специалистов во встречах с руководством района, депутатов всех уровней | В течение года | Заместитель директора по идеологической работеШаболтас Т.А |

 Заместитель директора

 по идеологической работе Т.А. Шаболтас