**ПЛАН**

**информационно-идеологической работы государственного учреждения «Копцевичский социальный пансионат «Полесские сосны»**

**на 2025 год**

**Цель:**

 формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа

**Задачи:**

* формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию;
* разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;
* координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении ;
* пропаганда сознательного и добросовестного отношения к труду, воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;
* создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
* социальная защита членов трудового коллектива;
* работа с молодежью (молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1. **Информационно-пропагандистская работа** | | | | | |
| 1. | Ознакомление работников учреждения с законодательством Республики Беларусь, Директивами, Декретами, Указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, решениями местных органов власти, локальными нормативно-правовыми актами учреждения. | | В течение года | Директор  Житковец Н.Н.  Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Руководители структурных подразделений | |
| 2. | Информирование трудового коллектива о важнейших событиях в жизни страны, внутренней и внешней политике государства. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Руководители структурных подразделений | |
| 3. | Информационно-идеологическое сопровождение выполнения требований:  -задач, обозначенных в ежегодном Послании Президента Республики Беларусь к белорусскому народу и Национальному собранию;  -Директивы №1от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины;  -Декрета Президента Республики Беларусь №18 от 24 ноября 2006г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях;  -Декрета №5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрами работникам организаций»;  -Декрета №6 от 28декабря 2014 г.  «О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков»  путем проведения информационно-разъяснительной работы. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Руководители структурных подразделений | |
| 4. | Ознакомление работников учреждения с итогами социально-экономического развития Республики Беларусь, Гомельской области, Петриковского района с основными показателями учреждения. | | ежеквартально | Директор  Житковец Н.Н.  Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Руководители структурных подразделений | |
| 5. | Мероприятия, приуроченные к 80-летию Победы ВОВ. | | По отдельному плану | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | |
| 6. | Разработка графика проведения встреч информационно-пропагандисткой группы | | декабрь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | |
| 7. | Подготовка справочно-информационного материала для проведения единого дня информирования согласно тематики с приглашением заинтересованных | | 2-я декада каждого месяца | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | |
| 8. | Проведение единых дней информирования | | Каждый третий четверг месяца | ИПГ | |
| 9. | Оформление протоколов встреч информационно-пропагандистской группы, карточек учета поступивших вопросов, поставленных на контроль. | | ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  ИПГ | |
| 10. | Учет, анализ и рассмотрение вопросов, критических замечаний, просьб, поступивших во время проведения единого дня информирования. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | |
| 11. | Мероприятия, посвященные году благоустройства | | По отдельному плану | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 12. | Осуществление взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, РОВД, местными органами государственной власти и учреждениями по вопросам организации встреч с трудовым коллективом | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 13. | Организация и проведение подписной компании на государственные издания для работников и учреждения | | ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 14. | Обновление информации, размещенной на информационных стендах. Проверка состояния стендов, наличие подшивки периодической печати в учреждении | | По мере необходмости, но не реже 1 раз в квартал | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Культорганизатор  Иващук С.В. | |
| 15. | Организация работы узла связи внутреннего вещания: транслирование поздравлений и объявлений. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 16. | Проведение анкетирования работников организации «Морально-психологический климат в трудовом коллективе», «Какой я вижу свою трудовую и общественную жизнь в учреждении», «Что я хочу изменить в себе?» | | ежеквартально | Психолог  Корбут О.И. | |
| 17. | Изучение и пропаганда образцов позитивного семейного воспитания в многодетных семьях | | В течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Руководители структурных подразделений | |
| 18. | Проведение работы по профилактике правонарушений с применением мер общественного воздействия. Повышение уровня правовой культуры | | В течение года, но не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  РОВД | |
| 19. | Проведение мероприятий по вопросам профилактики суицидального поведения, помощи молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации. | | В течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Руководители структурных подразделений | |
| 20. | Информирование работников об организации «прямых телефонных линий», «горячих телефонных линий»с руководящим составом райисполкома, сельского Совета путем размещения на стендах, сайте и телеграмм канале учреждения. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 21. | Мониторинг информации, размещенной в печатных средствах массовой информации об учреждении | | ежемесячно | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 22. | Участие в республиканских, областных и районных субботниках | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Руководители структурных подразделений | |
| 23. | Участие в областных, районных семинарах, совещаниях о вопросам идеологической работы | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 24. | Размещение информации о деятельности организации и проводимых мероприятиях на информационных стендах, сайте, телеграмм канале. | | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Спец по соц работе  Теслюк О.С. | |
| 1. **Проведение мероприятий, посвященных государственным, профессиональным и иным праздникам** | | | | | |
| 25. | | Организация и проведение праздничного концерта «От всей души», посвященного дню работника социальной защиты | 10 января | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Культорганизатор Иващук С.В. | |
| 26. | | Организация и проведение праздничных концертов, посвященных Дню защитников Отечества и Дню женщин  «Призванье-Родине служить!»  «Женское счастье» | 21 февраля  7 марта | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Культорганизатор Иващук С.В. | |
| 27. | | Организация и чествование ветеранов труда и узника ВОВ, посвященное 80-летию Победы, праздничный концерт «Победный май» | май | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Председатель ПК  Курчич А.Л. | |
| 28. | | Проведение праздничной программы «Мои года- моё богатство», посвященного Дню пожилого человека с выездом на дом. | октябрь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Председатель ПК  Курчич А.Л. | |
| 29. | | Организация и проведение новогоднего поздравления работников учреждения | декабрь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Председатель ПК  Курчич А.Л. | |
| 30. | | Участие в культурно-массовых мероприятиях, направленных на развитие художественной самодеятельности (участие в районных и областных конкурсах) | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Культорганизатор Иващук С.В. | |
| 31. | | Организация информационно-идеологического обеспечения и участие в мероприятиях в рамках государственных праздников, памятных дат, посвященных:  -годовщине вывода войск из Афганистана, Дню воинов-интернационалистов-15 февраля  -День защитников Отечества Вооруженных сил Республики Беларусь-23 февраля  -Дню женщин 8 марта  -Дню Конституции Республики Беларусь 15 марта  -Дню единения Беларуси и России 2 апреля  -Дню Чернобыльской трагедии  26 апреля  -Празднику труда 1 мая  -80-й годовщине Победы советского народа в ВОВ-9 мая  -Международному дню защиты детей-1 июня  -Государственному гербу и флагу Республики Беларусь-июнь  -Дню Независимости Республики Беларусь (День Республики)  3 июля  -Дню народного единства  Сентябрь  -Дню матери октябрь  -День Октябрьской революции 7 ноября  -Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря | По календарю | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Культорганизатор  Иващук С.В.  Председатель ПК  Курчич А.Л.  Иващук С.В. | |
| **3.** **Чествование лучших работников в трудовом коллективе** | | | | | |
| 32. | | Подготовка и представление документов для награждения лучших работников учреждения Почетными грамотами, благодарностями, занесения на доску Почета. | декабрь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Руководители структурных подразделений | |
| 33. | | Организация по обновлению доски Почета | декабрь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 34. | | Организация чествования лучших работников учреждения | 5 января | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Руководители структурных подразделений | |
| 35. | | Обеспечение материального поощрения лучшим работникам учреждения | январь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| **4. Работа с общественными формированиями** | | | | | |
| 36. | | Организация и планирование деятельности общественных формирований и объединений | январь | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | |
| 37. | | Проведение заседаний комиссии содействия семье и школе, комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом | ежеквартально | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Пеньковская Л.Г. | |
| 38. | | Осуществление взаимодействия с профсоюзным комитетом учреждения | постоянно | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Председатель ПК  Курчич А.Л | |
| 39. | | Организация работы первичной организации по увеличению численного состава общественных объединений:  Республиканского ОО « Белая Русь»  «Белорусский союз женщин»  «Белорусское общество Красный крест» | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | |
| **5. Работа по оказанию социальной поддержки членам трудового коллектива** | | | | | |
| 40. | | Оказание социальной поддержки членам трудового коллектива согласно коллективного договора | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Жуковец И.В. | |
| 41. | | Участие в благотворительных, гуманитарных акциях с целью оказания материальной помощи | В течение года | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Жуковец И.В. | |

Заместитель директора

по идеологической работе Т.А. Шаболтас

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятие** | | **Сроки**  **выполнения** | | | | **Место**  **проведения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | 5 |
| 1. **Организационно-идеологическая и организационно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Проведение собрания по вопросам организации идеологической работы в трудовом коллективе | | январь | Учреждение | | | Администрация  Профсоюзный комитет  Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.2. | | Участие в выработке предложений по кандидатам на Доску почета | | январь | Учреждение | | | Администрация  Профсоюзный комитет  Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.3. | | Проведение мониторинга состояния организации и условий труда и морально-психологического климата в трудовом коллективе учреждения, в том числе путем анкетирования | | Не реже 1 раза в год | Учреждение | | | Администрация  Профсоюзный комитет  Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.4. | | Обепечение контроля соблюдения работниками учреждения Правил внутреннего распорядка:проведение проверок прихода и ухода с работы, убытия на перерыв для отдыха и питания, включая работников, для которых установлен измененный режим режим рабочего времени; анализ фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, подготовка | | В течение года | Учреждение | | | Администрация  Профсоюзный комитет  Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.5. | | Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, ознакомление работников с учреждения с законодательством Республики Беларусь, а также с постановлениями, решениями вышестоящих органов власти, местных органов власти, касающихся работы учреждения | | По мере необходимости | Учреждение | | | Администрация  Профсоюзный комитет  Заместитель директора по идеологической работе  Юрисконсульт |
| 1.6. | | Организация проведения собраний в трудовом коллективе с депутатами, представителями органов государственного управления и местных органов власти, общественных объединений, учреждений здравоохранения, культуры, представителей РОВД, РОЧС и др. | | По графику работы РИК | Учреждение, СДК, сельский исполнитель  ный комитет | | | Заместитель директора по идеологической работе  Члены ИПГ |
| 1.7. | | 1.7.1. Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11марта 2004г.№1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»  1.7.2. Анализ  выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г.№2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»  1.7.3 Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №3 от 14 июня 2007 г «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»  1.7.4 Анализ  выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №5 от 15.12.2014г. «Об усилении требований к  руководящим кадрам и работникам организаций»  1.7.5 Анализ  выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №18 от 24 ноября 2006 года «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»  1.7.6 Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» | | постоянно | Учреждение | | | Директор |
| 1.8. | | Участие в республиканских, областных, районных субботниках | | В течение года | Учреждение | | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 1.9. | | Чествование лучших работников учреждения | | ежегодно | Учреждение | | | Директор  Председатель ПК |
| 1.10. | | Организация работы по благоустройству территории | | постоянно | Учреждение | | | Директор  Завхоз  Председатель ПК |
| 1.11. | | Участие в семинарах, совещаниях по организации идеологической работы в трудовом коллективе | | В течение года | Учреждение | | | Администрация |
| 1.12. | | Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские, областные и районные периодические издания | | Ежекварталь-но | учреждение | | | Заместитель директора по идеологической работе |
| 1.13. | | Организация работы комиссии по противодействию коррупции | | В течение года | Учреждение | | | Председатель комиссии |
| 1.14. | | Подготовка и утверждение плана идеологической работы в учреждении на следующий календарный год | | декабрь |  | | | Администрация |
| 1.15. | | Размещение в СМИ, интернет-пространстве, на официальном сайте учреждения, материалов о деятельности учреждения и его работниках | | В течение года | Учреждение | | | Администрация  Председатель ПК |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА**   **В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ** | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| 2.1. | | Организация  и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов с коллективом учреждения | | По графику  РИК в течение года | | Учреждение, СДК | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 2.3. | | Проведение единых дней информирования | | 1раз в  месяц  (3-й четверг) | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Члены ИПГ |
| 2.4. | | Организация и анализ ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания | | ежекварталь  но | | Учреждение | | Заместитель директора по идеологической работе |
| 1. **Рекламно-информационная работа** | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| 3.1. | | Размещение, обновление и контроль информационных материалов о деятельности учреждения на странице официального сайта Комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельскогооблиспол-кома, в группах в социальных сетях | | В течение года. | | Учреждение | | Заместитель директора по идеологической работе  Члены ИПГ |
| 3.2. | | Своевременное отражение на информационных стендах хода реализации целевых и отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития, выполнения Директив Главы государства, районных и отраслевых программ | | По мере обновления информации | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 3.3. | | Регулярное обновление и наполнение актуальной информацией новостной ленты сайта, групп в социальных сетях | | постоянно | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК  Члены ИПГ |
| **4.Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий** | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 |
| 4.1. | | Реализация плана мероприятий, посвященного году благоустройства | | В течение года | Учреждение | | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК  Члены ИПГ |
| 4.2. | | Участие работников учреждения в избирательной компании по выборам Президента Республики Беларусь | | 26 января | Средняя школа | | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 4.3. | | Участие в районных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным и знаменательным датам | | В течение года | Район, поселок | | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 4.4. | | Организация празднования значимых дат:  4.4.1. День работника социальной защиты  4.4.2. Рождество  4.4.3. День памяти воинов-интернационалистов  4.4.4. Выборы Президента Республики Беларусь  4.4.5. День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь  4.4.6. Международный женский день  4.4.7. День Конституции Республики Беларусь  4.4.8. День единения Беларуси и России  4.4.9.День Чернобыльской трагедии  4.4.10.Праздник труда  4.4.11.День Победы  4.4.12.День государственного гимна и герба Республики Беларусь  4.4.13. День семьи  4.4.14. День всенародной памяти жертв ВОВ и геноцида белорусского народа  4.4.15. День независимости Республики Беларусь  4.4.16. День памяти жертв фашизма  4.4.17. День народного единства  4.4.18.День пожилых людей  4.4.19. День матери  4.4.20. День отца  4.4.21.День Октябрьской революции  4.4.23. Новый год | | 5 января  7 января  15 февраля  26 января  23 февраля  8 марта  15 марта  2 апреля  26 апреля  1 мая  9 мая  14 мая  15 мая  22 июня  3 июля  8 сентября  17 сентября  1 октября  14 октября  21 октября  7 ноября  31 декабря | Учреждение | | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК  Коллектив |
| 4.5. | | Организация экскурсий, поездок по культурно-историческим местам Беларуси, посещение коллективом выставок, театров, музеев. | | В течение года | Учреждение | | | Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 4.6. | | Подготовка и участие коллектива в областных и районных смотрах-конкурсах художественной самодеятельности | | В течение года | Учреждение | | | Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 4.7. | | Организация в трудовом коллективе просмотра художественных и документальных фильмов с целью патриотического воспитания населения, сохранения исторической памяти | | В течение года | Учреждение, кинотеатр | | | Заместитель директора по идеологической работе |
| 4.8 | | Проведение патриотических, трудовых акций, субботников, включая мероприятия по благоустройству и наведению порядка в местах расположения мемориальных комплексов и культурно-исторических объектов | | В течение года |  | | |  |
| 4.9 | | Организация и проведение экскурсионных программ по историческим местам Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни, а также музеи Беларуси | | В течение года |  | | | Заместитель директора по идеологической работе |
|  | | | | | | | | |
| **5. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  **ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 |
| 5.1. | Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК |
| 5.2. | Организация приема руководителем учреждения членов трудового коллектива по личным вопросам | | Согласно графика приема граждан | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе |
| 5.3. | Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК |
| 5.4. | Оказание материальной помощи работникам, чьи дети идут в первый класс | | август | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК |
| 5.5. | Поздравление членов коллектива с праздниками | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК |
| 5.6. | Организация работы по адаптации молодых специалистов | | Ежегодно по мере необходи  мости | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК |
| 5.7. | Улучшение санитарно-бытовых условий труда в организации | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Завхоз  Председатель ПК |
| 5.8. | Оказание социальной, материальной и практической помощи ветеранам труда учреждения | | В течение года | | | Учреждение | | Администрация  Председатель ПК |
| 5.9. | Оказание морального и материального стимулирования трудящихся через выдвижение кандидатур на Доску почета учреждения | | январь | | | Учреждение | | Администрация  Председатель ПК |
| 5.10 | Организация работы по увеличению численности состава первичных организаций, общественных объединений | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| **6. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 |
| 6.1. | Проведение профилактических мероприятий по вопросам недопущения нарушений трудовой дисциплины формированию негативного отношения к вредным привычкам | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 6.2. | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам профилактики правонарушений | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| **7.РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ,  ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ И**  **ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 |
| 7.1. | Участие в заседаниях профсоюзного комитета | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Председатель ПК  Заместитель директора по идеологической работе |
| 7.2. | Участие в заседаниях трудового коллектива | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 7.3. | Внесение дополнений и (или) изменений в коллективный договор учреждения | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 7.4. | Сотрудничество с представителями Белорусской православной церкви. | | В течение года | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| 7.5. | Взаимодействие с первичной организацией общественного объединения ОО «БРСМ»и первичной профсоюзной организацией «Белорусский фонд мира», ОО «Красный крест» | | Постоянно | | | Учреждение | | Директор  Заместитель директора по идеологической работе  Председатель ПК |
| **8. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ** | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | 5 |
| 8.1. | Организация работы с молодыми специалистами, реализация мероприятий по их закреплению (определение наставников) в учреждении, в том числе создание удовлетворительных производственных и жилищно-бытовых условий, материального и морального стимулирования труда, профессионального роста | | В течение года | | | | Учреждение | Администрация  Председатель ПК |
| 8.2. | Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | | В течение года | | | | Учреждение | Администрация наставники |

Заместитель директора

по идеологической работе Т.А. Шаболтас

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической Директор государственного

работы и по делам молодежи учреждения «Копцевичский

Петриковского райисполкома социальный пансионат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Блинец «Полесские сосны»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Житковец

**ПЛАН**

**работы с молодежью государственного учреждения**

**«Копцевичский социальный пансионат «Полесские сосны»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 |
| 1. **Мероприятия по Году благоустройства.** | | | | | | | |
| 1.1. | | Участие трудовой молодежи в мероприятиях, организован- ных местными исполнительными органами власти и общественными организациями (ОО «БРСМ», ФП), посвященных Году благоустройства. | | В течение  года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Председатель ПК  Курчич А.Л. | | |
| 1.2 | | Проведение разъяснительной и агитационной работы с молодежью о важности сохранения мира, а также истории Республики Беларусь | | В течение  года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | |
| 1. **Информационное обеспечение молодежи по реализации государственной молодежной политики** | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в рамках компетенции исполнения протокола №2 от 1 декабря 2021 г. заседания коллегии Администрации Президента Республики Беларусь «О реализации государственной молодежной политики» | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 2.2 | Освещение на официальном сайте учреждения, странице телеграмм-канала, в официальных группах работу по реализации государственной молодежной политики в регионе, в учреждении | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 2.3 | Подготовка и размещение информации о проводимых (планируемых) мероприятиях на информационных стендах, на сайте, странице телеграмм канала | | постоянно | | Специалист по социальной работе  Теслюк О.С. | | | |
| 2.4 | Участие молодежи в единых днях информирования | | Каждый третий четверг месяца | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 2.5 | Организация и проведение встреч молодежи учреждения с руководством района, Совета депутатов в целях информирования о социально-экономическом развитии региона, а также по вопросам реализации государственной молодежной политики | | В течение года  (по графику) | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 2.6 | Организация подписки на печатные издания | | ежеквартально | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 2.7 | Организация информационно-разъяснительной работы по системе государственного устройства, избирательному законодательству Республики Беларусь среди молодежи | | январь | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 1. **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | | | | | | |
| 3.1 | Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии закрепленных за учреждением памятников и воинских захоронений | | постоянно | | Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.2 | Организация экскурсий патриотической направленности, по местам исторической памяти  Мемориальный комплекс «Красный берег» | | май | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.3 | Участие молодежи в общественно-культурных мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам | | В течение года (по отдельному плану) | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.4 | Проведение диалоговых площадок  «Будущее страны- в твоих руках»,  «Геноцид белорусского народа в годы ВОВ» | | Июль  октябрь | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.5 | Участие в автопробегах, велопробегах  «Дорогами войны» | | В течение года | | Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.6 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь.  Концертная программа, акции. | | февраль | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.7 | Участие в праздновании Праздника труда 1 мая и Дня Победы 9 мая | | Май  по отдельному плану | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.8 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики Беларусь  Концертная программа, мастер-класс, тематические выставки | | июль | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 3.9 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства Республики Беларусь  Велопробег «Мы едины» | | сентябрь | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 1. Содействие формированию здорового образа жизни | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение соревнований по волейболу и мини-футболу | | Июнь  сентябрь | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 4.2 | Участие в районных соревнованиях по лыжному спорту | | февраль | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 1. **Совершенствование системы социальной защиты молодежи, профессионального мастерства молодежи, развитие системы подготовки кадров** | | | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных, профессионально-технических учреждений образования на вакантные должности | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 5.2 | Содействие в обеспечении молодых специалистов жилыми помещениями | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Директор  Житковец Н.Н. | | | |
| 5.3 | Создание надлежащих условий для повышения квалификации | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Специалист по кадрам  Жуковец И.В. | | | |
| 5.4 | Выявление специалистов (из числа молодежи), имеющих лидерские и организаторские качества, способных к управленческой деятельности | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Директор  Житковец Н.Н. | | | |
| 5.5 | Работа по профориентации учащихся школ района для поступления по целевым направлениям | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А.  Специалист по кадрам  Жуковец И.В.  Психолог  Корбут О.И. | | | |
| 1. **Содействие развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив** | | | | | | | | |
| 6.1 | Вовлечение молодежи в благотворительную деятельность | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А. | | | |
| 1. **Развитие творческого потенциала** | | | | | | | | |
| 7.1 | Организация культурно-массовых и конкурсно-развлекательных молодежных программ | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 7.2 | Участие в районных конкурсах по тематике развития творческого потенциала | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А  Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | |
| 1. **Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | |
| 8.1 | Ведение банка данных молодых специалистов | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.2 | Проведение анкетирования молодых специалистов | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.3 | Закрепление за молодыми специалистами наставников из числа опытных работников | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.4 | Соблюдение социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников учреждения, установленных ТК РБ и коллективным договором | | постоянно | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.5 | Проведение встреч молодых специалистов с руководством учреждения | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.6 | Вовлечение молодых специалистов к участию в соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, деятельность общественных организаций | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |
| 8.7 | Участие молодых специалистов во встречах с руководством района, депутатов всех уровней | | В течение года | | Заместитель директора по идеологической работе  Шаболтас Т.А | | | |

Заместитель директора

по идеологической работе Т.А. Шаболтас